

СОГЛАСОВАНО:  
Директор ООО ЧОО «АЛЛИГАТОР»  
А.М. Агуреев  
09.01.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом МБДОУ детский сад  
№ 106 г. Пензы «Облачко»  
от 09.01.2025 г. № 101-оп

Туктарова  
Татьяна  
Александровна

Digitally signed by Туктарова Татьяна Александровна  
DN: cn=RU, o=Пензенская область, l=Пенза,  
t=Заведующая, o="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 106 ГОРОДА ПЕНЗЫ "ОБЛАЧКО",  
с=НИЛОС=03799327204, инн=583601369272,  
e=yuh-plus@bk.ru, G=Татьяна Александровна,  
SN=Туктарова, CN=Туктарова Татьяна Александровна  
Reason: Я автор этого документа  
Location:  
Date: 2025.01.13 11:46:28

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о пропускном и внутриобъектовом режимах** **в МБДОУ детский сад № 106 г. Пензы «Облачко», обеспечение которых осуществляется** **ООО ЧОО «АЛЛИГАТОР»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах - Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», уставом детского сада (далее – Положение, детский сад соответственно) по вопросам обеспечения комплексной безопасности детского сада, и устанавливает порядок допуска обучающихся, сотрудников детского сада, посетителей на его территорию и в здания.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников и посетителей в здание детского сада, въезда (выезда) транспортных средств на территорию детского сада, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание детского сада.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо детского сада, на которое в соответствии с приказом заведующего детским садом возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на охранников детского сада (работников по обеспечению охраны образовательных организаций), осуществляющих охранные функции на объекте МБДОУ детский сад № 106 г. Пензы «Облачко».

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также воспитательно - образовательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей заведующего детского сада и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с установленным графиком.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на заместителей заведующего и сотрудников детского сада и доводятся до них под роспись, а на обучающихся распространяются в части, их касающейся.

1.6. Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного

входа в детский сад (либо в ином установленном месте) и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7. Входные двери и запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала об несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения заведующего детским садом и (или) должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8. Эвакуационные выходы должны быть оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей и (или) дистанционное открывание запоров дверей эвакуационных выходов.

1.9. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений детского сада согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом детского сада возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства частной охранной организации.

## **2 Порядок пропуска (прохода) в здание и на территорию обучающихся, родителей (законных представителей), сотрудников и иных посетителей**

2.1. Проход в здание детского сада и выход из него осуществляется только через стационарный пост охраны.

При необходимости в раздел включается пункт с расписанием открытия (закрытия) дверей центрального входа и калиток для прохода на территорию.

2.2. Обучающиеся, родители (законные представители) допускаются в здание детского сада в установленное расписанием время по спискам групп.

2.3. Массовый пропуск обучающихся в здание детского сада осуществляется с 7.00 час до 19.00 час.

2.4. Сотрудники детского сада допускаются в здание по пропускам либо по спискам, заверенным подписью заведующего и печатью детского сада при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию детского сада: заведующий детским садом; должностное лицо, отвечающее за вопросы безопасности; дежурный администратор и иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по детскому саду. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в детском саду в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной заведующим детского сада или лицом, на которое в соответствии с приказом детского сада возложена ответственность за безопасность.

2.6. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий воспитатели передают охраннику детского сада (работнику по обеспечению охраны образовательных организаций) списки посетителей, заверенные подписью заведующего и печатью детского сада. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся могут быть допущены в детский сад при предъявлении пропуска их ребенка, являющегося обучающимся детского сада, и документа, удостоверяющего личность.

2.7. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания детского сада, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании детского сада в отведенном месте, в вестибюле с разрешения заведующего детского сада или должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, либо дежурного администратора.

2.8. Члены кружков и других групп для проведения внеурочных мероприятий допускаются в детский сад при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными заведующим детского сада или лицом, на которое в соответствии с приказом детского сада возложена ответственность за безопасность.

2.9. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие детский сад по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с заведующим детского сада

либо с лицом, на которое в соответствии с приказом детского сада возложена ответственность за безопасность.

2.10. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в детский сад не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.11. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию детского сада могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

Данный перечень документов может быть расширен или сокращен в зависимости от охраняемого объекта.

2.12. Должностные лица органов государственной власти допускаются в детский сад на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

### **3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня в здание детского сада разрешено находиться лицам, категория которых определена на основании приказов по детскому саду, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, родители (законные представители), сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции по пожарной безопасности в здании образовательной организации и на ее территории.

3.3. В помещениях и на территории детского сада запрещено:

- нарушать установленные правила воспитательно - образовательного процесса и внутреннего распорядка дня детского сада;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- проносить (ввозить) на территорию детского сада предметы, вещества и устройства согласно перечню, утвержденному заведующим детским садом;
- выгуливать собак и опасных животных.

При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами.

3.4. Все помещения детского сада закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным заведующим спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Ключи от отдельных помещений (кабинетов заведующего, финансово – хозяйственной части) хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) в опечатанных тубусах.

#### **4. Порядок допуска на территорию транспортных средств**

4.1. Допуск транспортных средств на территорию детского сада осуществляется с разрешения заведующего детским садом или дежурного администратора.

4.2. При ввозе транспортным средством на территорию детского сада имущества (материальных ценностей) охранником детского сада (работником по обеспечению охраны образовательных организаций) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Транспортные средства централизованных перевозок допускаются на территорию детского сада на основании списков, заверенных заведующим детского сада или лицом, на которое в соответствии с приказом детского сада возложена ответственность за безопасность.

4.3. Движение транспортных средств по территории детского сада разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию детского сада беспрепятственно.

В последующем после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в Книге допуска транспортных средств осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда транспортных средств.

4.5. При допуске на территорию детского сада транспортных средств охранник детского сада (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории детского сада.

При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами, в том числе о запрете осуществлять парковку личного транспортного средства на территории детского сада.

4.6. Во всех случаях, не указанных в данном положении либо вызывающих вопросы, касающихся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники детского сада (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) руководствуются указаниями заведующего детского сада или дежурного администратора. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

#### **5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей**

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания детского сада на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом детского сада возложена ответственность за безопасность.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником детского сада (работником по обеспечению охраны образовательных организаций), исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник детского сада (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.