

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 106 города Пензы «Облачко»**

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол от 29.08.2023 г № 1

Утверждено:
приказом МБДОУ
детского сада № 106 г. Пензы «Облачко»
от 29.08.2023 г. № 294-оп

Туктарова
Татьяна
Александровна

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №
106 ГОРОДА ПЕНЗЫ "ОБЛАЧКО",
СНИЛС=03799327204,
ИНН=583601369272,
E=buh-plus@bk.ru, G=Татьяна
Александровна, SN=Туктарова,
CN=Туктарова Татьяна

**ПОЛОЖЕНИЕ О КРУЖКОВОЙ РАБОТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА
№ 106 ГОРОДА ПЕНЗЫ «ОБЛАЧКО»**

1.1. Настоящее Положение определяет образовательную деятельность кружков, организационно-методическую основу работы педагогов (специалистов) МБДОУ детский сад № 106 г. Пензы «Облачко» (далее - ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 39 «О внесении изменения в постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Устава ДОУ.

1.3. В своей деятельности педагоги, осуществляющие кружковую работу, руководствуются действующими законодательными актами, иными нормативными документами Российской Федерации в области образования и труда, Уставом ДОУ, настоящим Положением.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен.

2. Цели и задачи кружковой работы

2.1. Содействие администрации ДОУ и педагогическому коллективу учреждения в создании условий, способствующих всестороннему развитию детей, раскрытию их творческого потенциала, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья воспитанников.

2.2. Развивать способности каждого ребёнка в различных видах деятельности (музыкальной, спортивной, интеллектуальной и др.).

2.3. Наиболее полное удовлетворение потребностей родителей во всестороннем воспитании и образовании детей.

3. Функции

3.1. Предоставление дополнительных образовательных услуг за рамками основных общеобразовательных программ дошкольного образования и объемов образовательных услуг, в форме кружковой работы.

3.2. Изучение потребности (спроса) детей, родителей (законных представителей) воспитанников в дополнительных образовательных услугах.

3.3. Создание условий для реализации кружковой работы, гарантирующих охрану жизни и безопасность здоровья воспитанников.

3.4. Обеспечение реализации кружковой работы квалифицированными кадрами.

3.5. Обеспечение интеллектуального развития, развития творческих способностей, интересов, дарований воспитанников.

4. Права и обязанности педагогов, осуществляющих кружковую работу

4.1. Руководитель кружка обязан:

- определять формы работы кружка;
- выбирать методики и программы;
- разрабатывать план работы, который согласовывает с руководством ДОУ;
- проводить работу с родителями;
- выбирать состав детей совместно с руководством ДОУ, педагогами групп и специалистами;
- обобщать и систематизировать материалы по кружковой работе;
- анализировать предложения и выносить их на педсовет;
- проводить занятия 1 -2 раза (в зависимости от условий и возможностей ДОУ, педагога) по согласованному графику с руководством ДОУ.

4.2. Руководитель кружка имеет право:

- вносить предложения по организации кружковой работы;
- разрабатывать свой план работы, который согласовывает с руководством ДОУ;
- участвовать в мероприятиях ДОУ и города по детскому творчеству.

5. Порядок формирования документов

5.1. Руководителю кружка необходимо иметь:

- утвержденный план работы кружка;
- списочный состав детей;
- таблицу учета посещения детьми кружка;
- аналитическую справку о результативности работы кружка (1 раз в год — май);
- методическое сопровождение работы кружка;
- творческий отчет перед коллегами, родителями (не реже 1 -2 раз в год).

6. Организация кружковой работы

6.1. Кружковую работу осуществляют педагоги, имеющие специальное педагогическое образование.

6.2. Учебные занятия кружка проводятся в зале и групповых помещениях.

6.3. Кружковая работа проводится в соответствии с перспективным планом, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

6.4. Руководители кружков могут быть избраны из числа педагогов, учитывая возможности и желания.

6.5. Дети могут быть собраны из одной группы или собраны из параллели, посещающих ДОУ.

6.6. Педагоги, осуществляющие кружковую работу, работают в тесном контакте с воспитателями и родителями воспитанников.

6.7. Потребность в создании кружка определяется:

- запросом родителей на образовательную услугу по определённому направлению;

- проблемой, выявленной в процессе образовательно-воспитательной работы педагогами ДООУ;
- наличием специалистов, педагогов ДООУ, творчески и углублённо работающих по направлению кружка.

6.8. Основанием для зачисления воспитанников в кружок является согласие родителей и желание ребёнка.

6.9. Кружковая работа проводится 1-2 раза в неделю, в свободное от основной работы время (с воспитанниками своей или другой возрастной группы).

6.10. Продолжительность кружковой работы составляет: с детьми 4-го года жизни — не более 15 минут, 1 раз в неделю; с детьми 5-го года жизни - не более 20 минут, 1 раз в неделю; с детьми 6-го года жизни - не более 20 минут, 1 раз в неделю; с детьми 7-го года жизни - не более 25 минут, 1- 2 раза в неделю.

6.11. Занятия недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

6.12. В середине занятий обязательно проводятся физкультминутки.

6.13. Занятия с детьми проводятся по подгруппам (количество детей не должно превышать 15 человек)

7. Ответственность педагогов, осуществляющих кружковую работу

Педагоги, осуществляющие кружковую работу, несут ответственность за:

7.1. Выполнение учебного плана работы.

7.2. За качественную организацию учебно-воспитательной деятельности.

7.3. За безопасные условия проведения занятий и мероприятий.

7.4. За ведение соответствующей документации, предоставление необходимой отчетности по итогам учебного года.

8. Программы кружковых объединений

8.1. Виды реализуемых программ:

- рекомендованные Министерством образования;
- программы, в которые внесены изменения в соответствии с особенностями работы ДООУ;
- собственные (авторские), разработанные руководителями кружковых объединений.

9. Итоги работы кружковых объединений

9.1. Руководитель кружка знакомит родителей и педагогов с результатами работы (выставки, концерты, ярмарки, фотоотчёты и т.д.) и на итоговом отчете (выставка работ кружковцев). 1

10. Контроль

10.1. Осуществляется администрацией ДООУ.

Заведующий ДООУ, заместитель заведующего имеют

право:

- посещать занятия кружков с заблаговременной информацией об этом руководителя кружка;

- изменить расписание занятий кружковой работы по производственной необходимости;
- привлекать руководителей кружков и их воспитанников к деятельности, сопряженной с деятельностью кружка.

10.2 Анализ кружковой работы осуществляется на педагогических часах, педсоветах.

11. Финансирование кружковой работы

11.1. Финансирование кружковой работы осуществляется согласно Положению о распределении стимулирующего фонда оплаты труда педагогическим работникам ДООУ.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа ДООУ.

12.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и/или по необходимости и подлежат утверждению руководителем ДООУ.