

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол от 29.08.2024 г № 1

Утверждено:
приказом МБДОУ
детского сада № 106 г. Пензы «Облачко»
от 29.08.2024 г. № 301-оп

Туктарова
Татьяна
Александровна

Digitally signed by Туктарова Татьяна Александровна
DN: C=RU, S=Пензенская область, L=Пенза, T=Заведующая, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 106 ГОРОДА ПЕНЗЫ "ОБЛАЧКО", СНИПС=03799327204, ИНН=583601369272, E=tuktar@bk.ru, G=Татьяна Александровна, SN=Туктарова, CN=Туктарова Татьяна Александровна
Reason: Я автор этого документа
Location:

Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 106 г. Пензы «Облачко»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 106 г. Пензы «Облачко» (далее по тексту - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г "Об образовании в Российской Федерации с изменениями от 04 августа 2023 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями на 2 декабря 2020 года), Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года N 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», Конвенцией о правах ребенка и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 106 г. Пензы «Облачко» (далее по тексту - Учреждение), определяют основы статуса обучающихся Учреждения (далее по тексту - обучающихся), их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня обучающихся, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в Учреждении, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья обучающихся, обеспечению их безопасности, защите прав детей.

1.4. Настоящие Правила определяют права обучающихся, устанавливают требования к родителям (законным представителям), а также правила поведения на мероприятиях, организуемых Учреждением для обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав.

1.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся возникают с момента зачисления ребенка в Учреждение и

прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Копии настоящих Правил находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах и на сайте Учреждения.

1.7. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом, рассматриваются Родительским комитетом и утверждаются руководителем Учреждения на неопределенный срок.

1.8. Правила являются локальным нормативным актом Учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим образовательной и воспитательной деятельности

2.1. Основу режима Учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.2. Режим скорректирован с учетом работы Учреждения, контингента обучающихся и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.3 Режим Учреждения определяется Уставом Учреждения.

2.4. Учреждение работает с 7.00 до 19.00 часов; функционирует в режиме 5 дневной недели. Выходные суббота, воскресенье и праздничные дни.

2.5. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей, проведением ремонтных работ).

2.6. Распорядок дня в Учреждении включает:

- утреннюю гимнастику и гимнастику после дневного сна, длительность, которой зависит от возраста детей 5-15 мин.;
- физические нагрузки на свежем воздухе (включает активные подвижные игры);
- обучающие занятия (в соответствии с планированием образовательной деятельности);
- физкультминутки (проводятся в середине статического занятия).

2.7. Образовательная деятельность включает:

- познавательное развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- социально-коммуникативное развитие;
- физическое развитие;
- речевое развитие.

2.8. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9.00 часов.

2.9. Родители (законные представители) обучающихся должны знать о том, что своевременный приход детей в Учреждение — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.10. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) об обучающемся, утром до 8.30 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

2.11. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.12. Если родители (законные представители) привели ребенка в Учреждение после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.13. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних обучающихся воспитателю группы. Нельзя забирать детей из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.14. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.15. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении Учреждения. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Приём детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Лица, посещающие Учреждение (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или проводится их госпитализация в лечебную организацию с информированием родителей.

3.5. После перенесенного заболевания, детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (п. 2.9.4. СП 2.4.3648-20).

3.6. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.7. Если у обучающихся есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника, предоставив соответствующее медицинское заключение.

3.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение заранее.

3.9. Посещение Учреждения детьми, перенесшими заболевание, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в Учреждении.

3.10. В случае длительного отсутствия ребенка по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя руководителя Учреждения о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

3.11. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СанПиН.

3.12. Категорически запрещено приносить в Учреждение продукты питания для угощения обучающихся.

3.13. Требования к одежде и обуви детей Учреждения:

- одежда обучающихся должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);

- одежда обучающихся подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному

дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

- обучающимся запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;

- обучающийся должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию для помещения и улицы;

- дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;

- обувь обучающихся должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Обучающийся должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;

- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

3.14. Учреждение обеспечивает организацию оказания первой помощи обучающимся в период их пребывания в Учреждении. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

3.15. До занятий физической культурой допускаются обучающиеся на основании сведений, содержащихся в заключении медицинской организации, выданном по результатам проведенных профилактических медицинских осмотров обучающихся, осуществляемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

4. Организация образовательной деятельности воспитанников

4.1. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4.2. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности в группах составляет:

- для детей в возрасте от 3-х до 4-х лет - не более 10 минут;
- для детей в возрасте от 4-х до 5 лет - не более 10-15 минут;
- для детей в возрасте от 5 до 6 лет - не более 15-20 минут;
- для детей в возрасте от 6 до 7 лет - не более 25 минут.

Занятия проводятся подгруппами или малыми группами, индивидуально.

4.3. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

4.4. Перерывы между периодами непосредственно-образовательной деятельности составляют 10 минут.

4.5. В течение дня обеспечивается баланс разных видов активности детей — умственной, физической, а также разных видов деятельности, среди которых преобладающей выступает игра.

4.6. В летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.

4.7. Объем психолого-педагогической, коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся регламентируется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

4.8. Двигательный режим, физические упражнения и закалывающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Формами двигательной деятельности детей в Учреждении являются утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, физкультурные досуги, праздники и др.

В объеме двигательной активности воспитанников 5 -7 лет предусматривается в организованных формах оздоровительно-воспитательная деятельность 6-8 часов в неделю с учетом психофизиологических особенностей детей, времени года.

- 4.9. Занятия по физическому развитию для детей организуются 3 раза в неделю.
- 4.10. Один раз в неделю для детей 5-8 лет круглогодично организуется образовательная деятельность по физическому развитию на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.
- 4.11. Для достижения достаточного объема двигательной активности детей используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.
- 4.12. Для детей в возрасте до 3-х лет дневной сон в Учреждении организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов. Для детей в возрасте старше 3-х лет дневной сон в ДООУ организуется однократно продолжительностью 2,0-2,5 часа.
- 4.13 . Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с прогулки не рекомендуются. Весной, летом, ранней осенью, при комфортной температуре в холодное время года прием детей проходит на улице.
- 4.13 . Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).
- 4.14. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки).
- 4.15 . Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.
- 4.16. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.
- 4.17. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, а также перечень не допустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.
- 4.18. Режим занятий дополнительного направления устанавливается расписанием занятий по дополнительному направлению.
- 4.19. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию обучающегося в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством Учреждения и ее заместителем.

5. Организация питания

- 5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание несовершеннолетних обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 5.1. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.
- 5.2. В Учреждении разработано примерное 10 дневное меню для детей от 3 до 7 лет, на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников.
- 5.3. Каждый продукт, который подается на стол воспитанникам Учреждения, имеет разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".
- 5.4. Каждая готовая единица меню имеет технологическую карту - документ, отображающий основные сведения о процессе приготовления пищи и её пищевой ценности.
- 5.5. Формирование меню блюд происходит на основании главных потребностей детского организма, необходимых для надлежащего физиологического развития.

- 5.6. В Учреждении на информационных стендах размещается информация по питанию:
- ежедневное меню питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
 - рекомендации по организации здорового питания детей.
- 5.7. Количество приемов пищи обучающихся составляет :
- завтрак, второй завтрак, обед, полдник.
- 5.8. Контроль над качеством питания в Учреждении, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на ответственных лиц по организации питания и членов бракеражной комиссии Учреждения.

6. Обеспечение безопасности

- 6.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.
- 6.2. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родители (законные представители) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.
- 6.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщать в полицию. При необходимости ребенка определяют к ближайшим родственникам.
- 6.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.
- 6.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.
- 6.6. Безопасность детей в Учреждении обеспечивается следующим комплексом систем:
- автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
 - кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.
- 6.7. В дневное время пропуск в Учреждении осуществляется представителями ЧОУ, в ночное время за безопасность отвечает сторож.
- 6.8. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.
- 6.9. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.
- 6.10. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.
- 6.11. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), жевательную резинку, таблетки и другие лекарственные средства.
- 6.12. Не рекомендуется надевать несовершеннолетним обучающимся украшения из драгоценных металлов, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, планшеты и другие гаджеты, а также игрушки, имитирующие оружие. За утерю или слом данных предметов ни педагоги группы, ни администрация Учреждения ответственности не несут.

7. Права воспитанников , родителей (законных представителей).

- 7.1. Учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.
- 7.2. Дети, посещающие Учреждение, имеют право на :

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
- охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
- в случае необходимости - имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии);
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении основной общеобразовательной программой дошкольного образования;
- получение дополнительных образовательных услуг, как бесплатных, так и платных.

7.3. Родители(законные представители) воспитанников имеют право на:

- участия в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- быть избранным в коллегиальные органы управления Учреждением;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними обучающимися;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- справедливое решение конфликтов;
- ознакомление с документацией Учреждения, регламентирующей организацию и осуществление образовательной деятельности;
- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- присутствие при проведении комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних обучающихся для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей. Высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для обучения и воспитания воспитанника;
- в целях защиты прав обучающихся их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе направить в органы управления детским садом обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются учредителем Учреждения.

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям дошкольного образовательного учреждения не допускается.

8.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

8.4. Поощрение обучающихся Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

9. Взаимоотношения сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей)

9.1. Педагоги, специалисты, администрация Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

9.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

9.3. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые, общие родительские собрания в Учреждении.

9.4. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;

- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему или заместителю руководителю Учреждения.

9.5. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются корректно и уважительно, только в отсутствии воспитанников.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента его утверждения и действуют до замены новым.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.