

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 106 г. Пензы «Облачко»**

Мнение
Профсоюза учтено
Протокол №
« ___ » _____ 2022 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ детский сад
№ 106 г. Пензы «Облачко»
Т.А.Туктарова
« ___ » _____ 2022 г.

 Туктарова
Татьяна
Александровна

Digitally signed by Туктарова Татьяна Александровна
DN: c=RU, o=Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 106 города Пензы "Облачко", ou=Туктарова Татьяна Александровна, email=t.tukt@mail.ru, cn=Туктарова Татьяна Александровна
Reason: Я автор этого документа
Location:
Date: 2022.03.24 14:30:01

**План
мероприятий по профилактике коррупции работников МБДОУ
детского сада № 106 г. Пензы «Облачко»
на 2022 – 2023 учебный год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
<p>1.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заседаниях Педагогических советов; - Общем собрании работников; - заседаниях родителей (законных представителей) воспитанников; - заседаниях Профессионального союза работников МБДОУ детский сад №106 	В течение года	<p>Заведующая Т.А.Туктарова С.А. Ильин, ответственный за профилактику противодействия коррупции Председатель ПК Н.А.Батькова</p>
<p>1.2. Разработка и принятие проектов нормативно правовых актов: Кодекса профессиональной этики работников МБДОУ, Положения о конфликте интересов педагогических работников МБДОУ детский сад № 106</p>	Сентябрь - октябрь	<p>С.А. Ильин, ответственный за профилактику противодействия коррупции Председатель ПК Н.А.Батькова</p>
<p>1.3. Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников</p>	На момент заключения договора	<p>Секретарь Н.В.Липина, делопроизводитель</p>
<p>1.4. Представление публичного доклада о деятельности на официальном сайте МБДОУ за 2018-2019 учебный год</p>	Май	<p>Заведующая Т.А.Туктарова С.А. Ильин, ответственный за профилактику противодействия коррупции</p>
<p>1.5. Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур</p>	Ежеквартально	<p>С.А. Ильин, ответственный за профилактику противодействия коррупции</p>
<p>1.6. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходования средств, данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета</p>	В течение года	<p>Заведующая Т.А.Туктарова С.А. Ильин, ответственный за профилактику противодействия коррупции</p>
<p>1.7. Проведение мониторинга выполнения руководителем учреждения обязанностей, ограничений и запретов, связанных с требованиями к служебному поведению, достоверности предоставляемых сведений о доходах руководителей учреждения и всех членов их семей</p>	В течение года	<p>С.А. Ильин, ответственный за профилактику противодействия коррупции</p>
<p>1.8. Проведение мониторинга эффективности функционирования комиссии по урегулированию конфликтов интересов</p>	В течение года	<p>С.А. Ильин, ответственный за профилактику противодействия коррупции</p>

1.9. Периодическое проведение внешнего аудита	По плану	Заведующая Т.А.Туктарова С.А. Ильин, ответственный за профилактику противодействия коррупции
1.10. Обеспечение оперативности обмена информацией в части противодействия коррупции	В течение года	С.А. Ильин, ответственный за профилактику противодействия коррупции
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ детский сад № 106 г. Пензы «Облачко» в целях предупреждения коррупции		
2.1. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию	Ежеквартально	Контрактный управляющий Штыренкова А.А. Заведующая Т.А.Туктарова С.А. Ильин, ответственный за профилактику противодействия коррупции
2.2. Распределение выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ на заседании комиссии	Ежемесячно	Комиссия по распределению стимулирующих выплат
2.3. Введение процедур информирования работниками заведующего, заместителя заведующего (работодателя) о случаях склонения к совершению или совершения коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких нарушений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия)	По мере необходимости	С.А. Ильин, ответственный за профилактику противодействия коррупции
2.4. Введение процедуры информирования работниками заведующего, заместителя заведующего о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	По мере необходимости	С.А. Ильин, ответственный за профилактику противодействия коррупции
2.5. Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации от формальных и неформальных санкций	По мере необходимости	С.А. Ильин, ответственный за профилактику противодействия коррупции, председатель ПК Н.А.Батькова
2.6. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности МБДОУ наиболее подверженных таким рискам	В течение года	С.А. Ильин, ответственный за профилактику противодействие коррупции

2.7. Обучение по правовому просвещению в сфере противодействия коррупции, ответственных в МБДОУ за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение года	С.А. Ильин, ответственный за профилактику противодействия коррупции
2.7. Предоставление в Управление образованием города Пензы отчетности об информировании населения через средства массовой информации о результатах работы по противодействию коррупции	По мере необходимости	С.А. Ильин, ответственный за профилактику противодействия коррупции
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников и воспитанников МБДОУ детский сад № 106		
3.1. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старшей и подготовительной группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общее родительское собрание)	Апрель	Пед. коллектив
3.2. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!»)	Октябрь	Воспитатели групп
3.3. Проведение выставки рисунков воспитанников МБДОУ «Я и мои права»	Апрель	Ответственный за ведение кружка: «Ребенок имеет право»
3.4. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в обучающих мероприятиях по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заведующая Т.А.Туктарова С.А. Ильин, ответственный за профилактику противодействия коррупции
3.5. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	При приеме на работу	Заведующая Т.А.Туктарова С.А. Ильин, ответственный за профилактику противодействия коррупции
4. Взаимодействие МБДОУ детский сад 106 и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад 106, ознакомление с Уставом, Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность МБДОУ детский сад № 106 административными регламентами предоставления муниципальных услуг, о ходе реализации антикоррупционной политики в МБДОУ детский сад через официальный сайт	В течение года	Заведующая Т.А.Туктарова Е.С.Юдина, заместитель заведующей

4.2. Стендовая информация по оказанию образовательных услуг	В течение года	Пед. коллектив
4.3. Мониторинг опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг, определения коррупционных рисков	В течение года	Заведующая Т.А.Туктарова Е.С.Юдина, заместитель заведующей Пед. коллектив
4.4. Размещение на официальном сайте МБДОУ в системе «Интернет» публичного доклада о деятельности ДОУ за каждый учебный год	Май	Заведующая Т.А.Туктарова Ответственный за ведение сайта С.А. Ильин
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	В течение года	Заведующая Т.А.Туктарова Ответственный за ведение сайта С.А. Ильин
5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов		
5.1. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Май	С.А. Ильин ответственный за противодействие коррупции
5.2. Подготовка и размещение на сайте МБДОУ отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Май	С.А. Ильин ответственный за профилактику противодействия коррупции Ответственный за ведение сайта С.А. Ильин