

Принято
На Общем собрании родителей
МБДОУ детского сада № 106 г. Пензы
«Облачко»
Протокол от 29.08.2024 г № 3

Утверждено:
приказом МБДОУ
детского сада № 106 г. Пензы «Облачко»
от 29.08.2024 г. № 301-оп

Туктарова
Татьяна
Александровна

Digitally signed by Туктарова Татьяна Александровна
DN: c=RU, s=Пензенская область, l=Пенза, t=Заведующая, o="Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 106 города
Пензы "Облачко", sn=Туктарова Татьяна Александровна, email=E=tuktarova@bk.ru, G=Татьяна Александровна, SN=Туктарова,
CN=Туктарова Татьяна Александровна
Reason: Я автор этого документа
Location:

Положение

об общем Родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение об общем Родительском комитете МБДОУ** разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года; Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность МБДОУ.

1.2. Данное Положение об общем Родительском комитете МБДОУ (далее - Положение) обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Комитета, определяет порядок организации деятельности Родительского комитета МБДОУ, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию Родительского комитета МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. В соответствии с Уставом МБДОУ в качестве органа государственно-общественного управления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, действует общесадовый родительский комитет, который созывается ежеквартально. В состав родительского комитета МБДОУ входят представители родительских комитетов групп. Из членов родительского комитета избирается председатель.

1.4. Комитет подчиняется и подотчетен общесадовому родительскому собранию. Срок полномочий комитета — один год.

1.5. Комитет избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ.

1.6. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов.

1.7. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность.

1.8. В своей деятельности Родительский комитет МБДОУ руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, и настоящим Положением. Также Родительский комитет групп руководствуется в своей работе планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, заведующего МБДОУ и воспитателей групп.

2. Задачи Комитета

Деятельность Родительского комитета направлена на решение следующих задач:

2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности.

2.2. Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общесадовых родительских собраний.

2.3. Укрепление связей между семьей, МБДОУ, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

2.4. Оказание МБДОУ помощи в использовании потенциальных возможностей родительской

общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

2.5. Содействие МБДОУ в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся.

2.6. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся МБДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

2.7. Содействие МБДОУ в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внесадовых мероприятий.

2.8. Содействие совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3. Функции Комитета

3.1. Комитет принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;
- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, к организации внесадовой, работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании обучающихся.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми образования;
- воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации МБДОУ.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации МБДОУ, по вопросам организации образовательной деятельности.

3.7. Координирует деятельность родительских комитетов групп.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом МБДОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам проведения общесадовых мероприятий.

4. Права Комитета

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления МБДОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства Российской Федерации об образовании и локальных актов МБДОУ.

4.5. Вносить предложения на рассмотрение администрации МБДОУ о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей)

4.6. Разрабатывать и принимать:

- положение о Родительском комитете;
- положения о постоянных и (или) временных комиссиях Комитета;
- план работы;

- планы работы комиссий Комитета.
- 4.7. Выбирать председателя Родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.
- 4.8. Принимать решения:
- о создании или прекращении своей деятельности;
 - создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
 - прекращении полномочий председателя Родительского комитета и его заместителя.

5. Ответственность Родительского комитета

Родительского комитета школы ответственны:

5.1. За выполнение плана работы.

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

5.4. Установление взаимодействия между администрацией общеобразовательной организации и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности Комитета

6.1. В состав Родительского комитета входят по одному представителю от каждой группы.

Представители от группы избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. Заседания Комитета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.4. Для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Комитета.

6.5. Решения Родительского комитета МБДОУ принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Комитета;
- координирует работу Комитета и его комиссий;
- ведет заседания Комитета;
- ведет переписку Комитета.

6.7. О своей работе Родительский комитет МБДОУ отчитывается перед общесадовым родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.8. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общесадовых родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.10. Протоколы совета родителей хранятся в составе отдельного дела в кабинете заведующего, осуществляющей образовательную деятельность.

6.11. Ответственность за делопроизводство Родительского комитета возлагается на его председателя.

7. Взаимоотношения

7.1. Родительский комитет МБДОУ в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и заведующим МБДОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общесадовых мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами города – по вопросам в пределах своей компетенции.

8. Делопроизводство

8.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общесадовых родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Протоколы хранятся в кабинете заведующего..

8.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

9. Ликвидация и реорганизация родительского комитета

9.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём слияния, присоединения, разделения или ликвидации.

9.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета организации, осуществляющей образовательную деятельность, может производиться по решению общего родительского собрания.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на общем родительском собрании МБДОУ и утверждается (вводится в действие) приказом заведующего организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о Родительском комитете МБДОУ принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.